



**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**HASTA KAYIT VE KABUL TALİMATI**



**Kodu: HHE.TL.01**    **Yayın Tarihi: 01.11.2018**    **Revizyon Tarihi:**    **Revizyon No:**    **Sayfa No/Sayfa sayısı:1/1**

**1. AMAÇ**

Fakültemize hizmet almak için başvuran hastalarımızın kayıt kabul işlemlerinin kanun, yasa, yönetmelik, talimat vb. uygun olarak hızlı ve doğru şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

**2. KAPSAM**

Hasta kayıt ve kabulünde görevli bilgi işlem personeli ve hizmet alan hastaları kapsar.

**3. SORUMLULAR:** Bilgi İşlem Personeli, Hasta Kayıt Kabul Personeli

**4. FAALİYET AKIŞI**

**GENEL İŞLEYİŞ:**

Hasta Kayıt Kabul personeli hastaların hekim seçme hakkını göz önünde bulundurarak hekimlere eşit şekilde dağıtımını yaparak hasta kayıt işlemlerini yapar.

Hasta Kayıt Kabul Personeli kayıt başlamadan önce özlük birimi ile irtibata geçerek izinli doktorların hasta kabulüne kapatılmış olmasını teyit eder. Gün içerisinde de saatlik izin vb. gibi sebeplerle aktif olmayan doktorlara hasta yönlendirilmemesi için gerekli iletişimleri özlük bürosu ile kurar.

Birimde, ilgili bölümlerde hizmet veren hekimlerin listesi güncel olarak bulundurulur.

Hasta Kayıt Kabul Personeli hiçbir şekilde hekim veya personel direktifi ile hekim değişikliği, hasta verme işleminin kesilmesi vb. gibi uygulamalarda bulunamaz.

Hastalara ne kadar bekleyeceği ve muayene zaman aralığı (yaklaşık olarak 1 saat) hakkında önceden bilgi verilir.

**HASTA KAYIT İŞLEMLERİ:**

Fakültemize ilk kez giriş yapan hastalarımız kendilerinden istenen evrakları ibraz etmek durumundadır. Kimlik bilgileri, adres ve iletişim bilgileri ve sosyal güvenlik kurumu bilgileri hasta beyanı esas olmak üzere hasta dosyasına işlenir ve güncellenir. Kimlik tanımlama ve doğrulama işlemi kimlik tarayıcı ile yapılarak poliklinik hasta dosyası ekranında resimli olarak görülür ve böylece başkasının kimliği ile muayene olma ve işlem yaptırmanın önüne geçilmiş olur.

Öncelikli hasta gruplarının kayıt önceliği bulunduğu müracaatları esnasında THGM 2010 \ 73 nolu genelge kapsamında öncelikli hasta olduğunu beyan eden ve öncelik hakkını kullanmak isteyen hastalar durumlarını belgeleyen evrakı hasta kayıt görevlisine ibraz etmeleri koşulu ile öncelikli hasta olarak sisteme kayıt edilirler. Bu hastalar klinik ekranında ayrı renkte hasta kayıt bilgileri ile görünür ve klinik bilgi işlem personeli tarafından öncelikli davet edilir. Acil hasta için de aynı işlem uygulanır.

İşlemi tamamlanan hasta ne kadar bekleyeceği ve muayene zaman aralığı (yaklaşık olarak 1 saat) hakkında önceden bilgi verilerek sevk edildiği klinik ve hekime yönlendirilir. Hastaya çağrılmayı beklemesi söylenir.

Hasta kayıt işlemleri esnasında herhangi bir sebeple provizyon sorgulaması yapılamıyor ise; SGK ile görüşülerek hasta bilgileri alınıp sorun giderilir. Eğer yabancı uyruklu hasta ise İl Göç İdaresi aranarak sorun giderilir. Herhangi bir sebeple T.C. kimlik bilgisi olmayan veya yanında gerekli belgeleri bulunmayan ve acil tedavi ihtiyacı bulunan durumlarda da aynı işlem gerçekleştirilir.

**Hazırlayan:**  
**Hasta Hakları Birimi**

**Kontrol eden:**  
**Kalite Direktörü**

**Onaylayan:**  
**Dekan**